

Compte rendu du conseil d'administration Lundi 23 février 2026

1. Ouverture de séance et points réglementaires

La séance est ouverte par Mme Anne PINON, Présidente du conseil d'administration.

- **Quorum et Pouvoirs** : Le quorum est atteint. M. Pierre SAVREUX a donné pouvoir à Mme Pinon. M. MILTON (DRAC) a donné pouvoir à Solène MORLET.
- **Secrétariat de séance** : Mme Lucie HOTTON est désignée secrétaire de séance.
- **Report du PV du 26 janvier 2026 (Délibération 1)** : Mme Solène MORLET signale que le procès-verbal de la séance précédente n'a pas été joint aux documents préparatoires. En l'absence de relecture possible par les membres, le vote de cette délibération est reporté à la séance de mars.

2. Vote du Budget Primitif (BP) 2026 (Délibération 2)

La Présidente passe la parole à Madame DRAGAUT-LUPESCU, Directrice de l'ESAD, pour présenter la proposition de budget primitif 2026.

- **Équilibre budgétaire** : Le budget s'équilibre à **2 255 170 €**.
 - **Dépenses de fonctionnement** : 2 202 170 €.
 - **Dépenses d'investissement** : 53 000 €.
- **Détails notables** :
 - Il y a un estimatif pour les amortissements et les reprises des subventions inscrites dans le BP car c'est réglementaire.
 - Les recettes intègrent des subventions spécifiques : Erasmus+ (44 000 €), CVEC et Culture Pro.
 - Les transferts de crédits ont été optimisés pour assurer une meilleure réactivité opérationnelle en cours d'année.
- **Intervention de l'État** : Mme MORLET a un avis favorable, tout en rappelant la vigilance nécessaire sur les dépenses liées aux projets, dont les crédits sont encore basés sur des estimations.
- **Résultat du vote** : Adopté à l'unanimité.

3. Protocole d'Engagement Social à l'ESAD (Délibération 3)

La Présidente passe la parole à Madame la Directrice pour présenter la proposition de lancement d'un "Protocole d'Engagement Social".

- **Constat** : L'école n'a pas d'instances consultatives hors CA. Le comité d'orientation est inactif. Le schéma consultatif est à l'arrêt. Il est difficile de consulter régulièrement l'ensemble de la communauté de l'école.
- **Objectifs** :
 - Restaurer un mode de gouvernance partagée qui prend appui sur des instances statutaires.
 - Clarifier l'organisation des formations.
 - Associer les étudiants et le personnel aux décisions structurantes.
- **Vote** : Le lancement de la démarche est validé par le Conseil.

4. Ressources Humaines

- **Entretiens professionnels** : La campagne 2026 débute. Elle s'accompagne d'un chantier de remise à plat des fiches de poste pour mieux correspondre aux missions réelles des agents.
- **Ajustements de rémunération** : Le représentant des personnels enseignants, Monsieur Patrick DOAN, prend la parole pour passer deux messages de la section syndicale de SNEAD CGT :
 - relatif au calendrier des Conseils d'administration à prévoir hors des vacances scolaires pour faciliter la présence des enseignants et étudiants et des personnels ;
 - relatif à un courrier adressé précédemment à la Directrice et à la Présidente et concernant la situation salariale de certains agents qui avaient constaté une baisse de leur rémunération. La Direction, la Présidente et le Président ont clarifié la situation. Il s'agit d'une mise en conformité réglementaire de certaines pratiques de l'ancienne directrice Madame Dennys de versements erronés (utilisation d'heures supplémentaires payées et non réalisées). La nouvelle Directrice précise que ces versements ont cessé de fait avec le départ de Madame Dennys. La Présidente souligne que cette rigueur administrative est indispensable pour la sécurité juridique de l'établissement.

5. Questions et informations diverses

- **Succès des JPO** : Les Journées Portes Ouvertes des 30 et 31 janvier ont été marquées par une forte affluence (600 personnes sur les deux jours). Le travail des étudiants et de l'équipe technique a été salué.
- **L'Andéa** : Un point a été fait sur la situation de l'Andéa qui connaît des difficultés structurelles depuis le dernier séminaire en novembre 2025. Le prochain séminaire aura lieu fin mars à Lyon et il faudrait relancer les élections des représentants de l'école pour y participer. Une délégation composée de la Directrice, de représentants des enseignants, des personnels et des étudiants est invitée à y aller.
- **Réseau Polaris (Hauts-de-France)** : Un point a été fait sur la coopération régionale (réunion du 28 janvier). Les axes de travail incluent la mutualisation d'action de communication, la recherche et des actions pédagogiques communes. Elle regroupe les écoles d'art publiques de la région et les classes préparatoires publiques. Madame Morlet ajoute qu'il s'agit d'une association financée par la DRAC et vis-à-vis de laquelle il y a des attentes notamment autour de la constitution d'un comité de travail.
- **Calendrier prévisionnel** :
 - **Fin mars 2026** : Approbation du compte administratif 2025.
 - **15 juin 2026** : Séance de fin d'année.
 - **19 octobre 2026** : Séance de rentrée.

6. Clôture

- Remerciements de la Présidente
- La séance est levée

Le secrétaire de séance

Lucie HOTTON

La Présidente

Anne PINON